……………………………………

 *(miejscowość, data)*

 Dyrektor

Przedszkola Samorządowego w Rozogach

 ,,Kraina Uśmiechu”

**Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola**

Stosownie do art. 149 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) wnoszę **o przyjęcie do Przedszkola mojego dziecka**.

1. **Dane dziecka[[1]](#footnote-1)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię (imiona)i nazwisko dziecka |  |
| Data i miejsce urodzenia |  |
| **PESEL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| W przypadku braku nr PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość dziecka |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**2.Dane rodziców/prawnych opiekunów**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|    | **Matka/opiekun prawny** | **Ojciec/opiekun prawny** |
| Imię i nazwisko |  |  |
| Telefon kontaktowy |  |  |
| Adres e-mail |  |  |
| Adres miejsca zamieszkania[[2]](#footnote-2) |  |  |

**3**.Wskazuję kolejność wybranych publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznych innych form wychowania przedszkolnego albo publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych:

1. ...........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................
4. **Dodatkowe informacje o dziecku uznane za istotne przez rodzica/opiekuna prawnego (stan zdrowia, potrzeba szczególnej opieki, informacje o rozwoju psychofizycznym)[[3]](#footnote-3):**

1. **Deklarowany pobyt dziecka w przedszkolu**

Dziecko będzie uczęszczało do przedszkola na ......... godzin, tj. od godziny ............. do godziny .............

1. **Obowiązek przedszkolny[[4]](#footnote-4)**

Dane dotyczące kontynuowania nauki w szkole podstawowej:

*(nazwa i adres szkoły podstawowej, do której dziecko zostało zapisane)*

1. **Do wniosku dołączam:**
2. **dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów** **o których mowa w art. 131 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*[[5]](#footnote-5):**
3. wielodzietność rodziny kandydata (w formie oświadczenia),
4. niepełnosprawność kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
5. niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
6. niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
7. niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego odpisu lub wyciągu z dokumentu),
8. samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),
9. objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą);
10. **Oświadczenie dotyczące treści wniosku:** Oświadczam, że:
11. wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
12. jestem świadoma/ świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia,
13. niezwłocznie powiadomię dyrektora o zmianie danych zawartych we wniosku.

 *(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

**9.Potwierdzenie zapoznania się z informacjami o danych osobowych:** Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych. Przyjmuję do wiadomości, że: 1)Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Przedszkola Samorządowego w ,,Kraina Uśmiechu” w Rozogach ul. Rynek13 2)Dane zostały zebrane w celu uzupełnienia informacji niezbędnych do prowadzenia działalności oświatowej. 3) Dane będą przetwarzane zgodnie z *Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781). 4)Dane osobowe na etapie rekrutacji nie będą udostępniane innym podmiotom. 5)Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. 6)Podanie danych jest obowiązkowe i wynika z art. 150 ust. 1 pkt 1–4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*.

 ………………………………………. ………………………………………..

 *(podpis matki/opiekuna prawnego) (podpis ojca/opiekuna prawnego)*

1. Art. 150 ust. 1 pkt 1–4 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*: wniosek zawiera imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość; imiona i nazwiska rodziców kandydata, adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnić, jeśli jest inny niż adres zamieszkania dziecka. [↑](#footnote-ref-2)
3. Art. 155 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe*: w celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w publicznym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego, publicznej szkole i publicznej placówce, o której mowa w art. 2 pkt 8, odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola, szkoły lub placówki uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym dziecka. [↑](#footnote-ref-3)
4. Wypełniają rodzice dzieci siedmioletnich oraz dzieci starszych, którym został odroczony obowiązek szkolny. [↑](#footnote-ref-4)
5. Podkreślić właściwe. [↑](#footnote-ref-5)